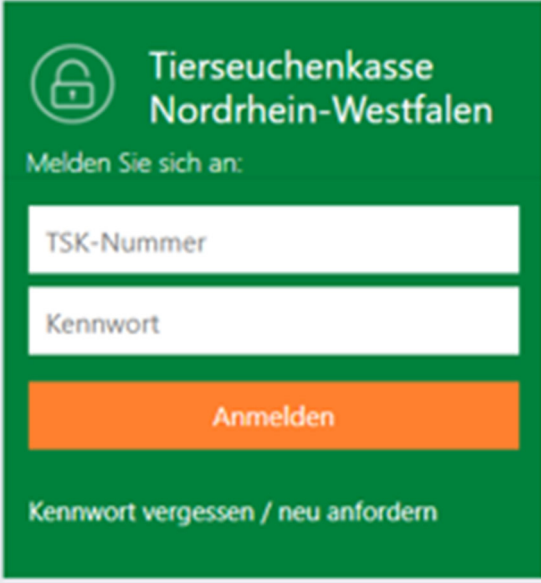


Anleitung Onlineportal

1. Anmeldung
2. Kennwort vergessen
3. Adressänderungen / Kontaktdaten
4. Bankverbindung
5. Meldung Tierzahlen
6. Postfach
7. E-Mail Authentifizierung
8. Kennwortänderung
9. Abmelden

1. Anmeldung



Den Zugang zum Onlineportal finden Sie auf der Homepage der Tierseuchenkasse NRW unter dem Menüpunkt „Meldung Tierzahlen“ (Link: www.tierzahlenmeldung-nrw.de).

Dort loggen Sie sich mit Ihrer 8-stelligen Tierseuchenkassennummer (TSK-Nummer) und Ihrem Kennwort ein.

(Hinweis: Nicht verwechseln mit der Betriebsregistriernummer und HIT-PIN!)

Die Zugangsdaten wurden Ihnen mit dem letzten Meldebogen mitgeteilt. Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, lesen Sie weiter unter Punkt 2 „Kennwort vergessen“.

Beim allerersten Login werden Sie aufgefordert eine E-Mail-Adresse zu authentifizieren und gebeten, dem Versand von Schriftverkehr per E-Mail zuzustimmen. Sollten Sie dieses nicht wollen, klicken Sie einfach auf „Weiter ohne E-Mail-Angabe“.

Bei der erstmaligen Anmeldung mit dem von uns zugesandten Kennwort, werden Sie aufgefordert dieses zu ändern. Dieses ist aus Sicherheitsgründen unbedingt notwendig! Ein gültiges Kennwort muss mindestens 4 Zeichen haben.

Nach der Anmeldung gelangen Sie ins Hauptmenü.

2. Kennwort vergessen

Kennwortanforderung

Ihr Zugangskennwort wird per E-Mail an Ihre authentifizierte E-Mail-Adresse versandt.

TSK-Nummer

E-Mail-Adresse

Anforderung per E-Mail absenden

Kennwortanforderung

Ihr Zugangskennwort wird per E-Mail an Ihre authentifizierte E-Mail-Adresse versandt.

TSK-Nummer

E-Mail-Adresse

Die angegebene E-Mail-Adresse ist ungültig!
Wählen Sie "Kennwort per Anschreiben", falls Sie Ihre E-Mail-Adresse nicht authentifziert haben!

Anforderung per E-Mail absenden

Kennwort per Anschreiben

Auf der Startseite unter "Kennwort vergessen / neu anfordern" können Sie ein neues Kennwort anfordern.

Geben Sie Ihre TSK-Nummer und Ihre authentifizierte E-Mail-Adresse ein und klicken auf „Anforderung per E-Mail absenden“.

Sollten Sie noch keine E-Mail-Adresse authentifziert haben oder die falsche E-Mail-Adresse angegeben haben, erscheint eine Fehlermeldung. Dann besteht die Möglichkeit das Passwort per Post anzufordern.

Dafür nutzen Sie den Button „Kennwort per Anschreiben“. Wird dieser geklickt, wird zusätzlich nach der PLZ gefragt und über den Button „Absenden“ wird die Zusendung eines neuen Kennwortes beauftragt.

3. Adressänderungen / Kontaktdaten

Im Onlineportal unter dem Menüpunkt „Adresse“ können Sie die Postadresse ändern und die Kontaktdaten pflegen. Nutzen Sie dafür den Button „Ändern“ und abschließend bestätigen Sie die Änderungen mit dem Button „Speichern“.

The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: 'Übersicht', 'Adresse' (highlighted), 'Meldung Tierzahlen', 'Kennwortänderung', and 'Abmelden'. The main content area is divided into two panels. The left panel is titled 'Postadresse' and has a blue 'Ändern' button. It shows the last update on 08.06.2021 at 11:27:40 and lists the following details: TSKNr.: 17719161, Anrede: Herr, Vorname: Max, Name (1): Mustermann, Straße: Musterstr. 1, PLZ/PLZ: 48249 Dülmen, and Telefonnr.: 0123456789. The right panel is titled 'Standort' and also has a blue 'Ändern' button. It shows the last update on 10.06.2021 at 07:33:26 and lists: Reg.Nr.: 05 515 000 1698, Straße: Hohe Strasse 1, PLZ/PLZ: 48151 Münster, and Telefonnr.: 129876543.

Es ist aktuell nicht möglich uns über das Onlineportal einen Tierhalterwechsel mitzuteilen, nutzen Sie dafür das entsprechende Formular auf unserer Homepage.

4. Bankverbindung

The form is titled 'Bankverbindung' and contains the following text: 'Hiermit ermächtige ich die Tierseuchenkasse Nordrhein-Westfalen, die von mir zu entrichtenden Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Tierseuchenkasse Nordrhein-Westfalen auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ist der Kontoinhaber identisch dem Tierhalter?'. Below this, there are two radio buttons: 'identisch' (selected) and 'abweichender Kontoinhaber'. The form includes fields for 'Kontoinhaber', 'IBAN', and 'BIC'. There are two checkboxes: 'Ich bestätige das SEPA-Lastschriftmandat' and 'oben angegebene SEPA-Bankverbindung auch für Leistungsauszahlungen nutzen'. At the bottom, there is a section for 'Bankverbindung für Leistungsauszahlungen:' with fields for 'IBAN' and 'BIC'. The form ends with two buttons: 'Absenden' and 'Abbrechen'.

Unter dem Menüpunkt „Bankverbindung“ haben Sie die Möglichkeit ein SEPA-Lastschriftmandat einzurichten und eine Bankverbindung für eventuelle Leistungsauszahlungen zu hinterlegen. Wählen Sie den Button „Ändern“, dann öffnet sich die Eingabemaske. Im oberen Bereich können Sie die Bankverbindung für das SEPA-Lastschriftmandat eingeben im unteren Bereich haben Sie die Möglichkeit eine Bankverbindung für eventuelle Leistungsauszahlungen zu hinterlegen. Selbstverständlich können Sie hier das SEPA-Lastschriftmandat auch zurücknehmen. Bitte beachten Sie, dass die Eingabe nur möglich ist, wenn der Kontoinhaber identisch ist mit dem Tierhalter. Sollte der Tierhalter abweichen oder Sie bei einer ausländischen Bank sein, so nutzen Sie bitte das unter abweichender Kontoinhaber Formular zur Verfügung gestellte Formular.

5. Stichtagsmeldung

Übersicht
Adresse
Meldung Tierzahlen
Kennwortänderung
Abmelden

Meldung 2021

Standort 05 515 000 1698
Ronny Balzer, Hohe Strasse 1, 48151 Münster

Standort 05 554 012 1050
Ronny Balzer, Schlossallee 45, 48155 Münster

Standort 05 170 012 1206
Ronny Balzer, Hafenstraße 5, 48155 Münster

Esel (nicht beitragspflichtig): Eselhaltung dauerhaft aufgegeben

▼ Schweine

Zuchtsauen: Schweinehaltung dauerhaft aufgegeben

Saugferkel (beitragsfrei): Hobbyhaltung Freilandhaltung

Um Ihre Stichtagsmeldung zum 01.01. zu tätigen, klicken Sie auf „Meldung Tierzahlen“. Über das Dropdownmenü kann der Standort und die jeweilige Tierart ausgewählt werden, um die Tierzahlen einzutragen. Abschließend klicken Sie auf den Button „Absenden“.

Außerdem besteht die Möglichkeit falls erforderlich eine Nachmeldung zum 15.02. zu tätigen. Dafür wählen Sie über das Dropdownmenü beim Datum „Tierbestandsmeldung zum 15.02...“ aus.

6. Postfach

Im Postfach werden Ihnen der Beitragsbescheid und andere Dokumente bereitgestellt.

Sie erhalten eine E-Mail sobald ein neues Dokument im Postfach verfügbar ist, sofern Sie die E-Mail-Adresse authentifiziert und der Zusendung von Schriftverkehr per E-Mail zugestimmt haben. Die E-Mail erhält einen Direktlink zum Postfach, so dass Sie nach der Eingabe Ihres Kennworts direkt in den Menüpunkt Postfach weitergeleitet werden.

Landwirtschaftskammer
Nordrhein-Westfalen
Tierseuchenkasse

Guten Tag Frau

Übersicht
Adresse
Meldung Tierzahlen
Postfach
E-Mail Authentifizierung
Kennwortänderung
Abmelden

Postfach

Beitragsjahr	Name	Nummer	Postausgang	fällig am	zuletzt geöffnet	
2022	Erstbescheid	...	01.04.2022	04.05.2022	04.04.2022	Download

Durch Betätigen des blauen Buttons „Download“ wird das entsprechende Dokument heruntergeladen. Der Dokumentendownload wird entweder unten links oder oben rechts angezeigt, je nach dem welcher Browser bzw. welches Gerät verwendet wird. Das heruntergeladene Dokument wird in der Regel automatisch im Ordner „Downloads“ auf Ihrem PC/Smartphone gespeichert.

7. E-Mail Authentifizierung

Im Bereich „E-Mail Authentifizierung“ können Sie die E-Mail-Adresse hinterlegen. Wenn Sie das Kennwort vergessen, haben Sie die Möglichkeit sich ein neues Kennwort an die hinterlegte E-Mail-Adresse senden zu lassen. Außerdem können Sie hier festlegen, ob Sie Schriftverkehr in elektronischer Form erhalten möchten oder weiterhin auf dem Postweg.

8. Kennwortänderung

Unter dem Menüpunkt „Kennwortänderung“ können Sie Ihr Kennwort ändern.

Tragen Sie das bisherige Kennwort unter „aktuelles Kennwort“ und das neugewählte Kennwort unter „neues Kennwort“ ein. Unter „neues Kennwort bestätigen“ geben Sie erneut das neugewählte Kennwort ein. Zur Überprüfung der Eingabe können Sie rechts auf das Augensymbol klicken, dadurch wird das Kennwort sichtbar.

Ein neues Kennwort muss mindestens 4 Zeichen besitzen und darf nicht mit 0 beginnen. Es darf kein Leerzeichen und kein Eurozeichen (€) beinhalten.

9. Abmelden

Wenn Sie Ihre Eingaben beendet haben, klicken Sie auf „Abmelden“ um das Portal zu verlassen.