

## >> Verpackungshinweise für Wirtschaftsdüngerproben

### Flüssige Wirtschaftsdünger

#### 1. Probengefäß beschriften

Probengefäß mit Name und Ort des Auftraggebers sowie Probenbezeichnung wasserfest beschriften. Verwenden Sie ausschließlich saubere 1-Liter-Weithals-Kunststoffflaschen mit stabilem Gewinde. Glasflaschen werden nicht angenommen.



#### 2. Probengefäß befüllen

Probengefäß mit 750 ml, d.h. nur zu  $\frac{3}{4}$  befüllen, damit sich die Probe ausdehnen kann. Bei bestimmten Zusatzuntersuchungen erhöht sich die erforderliche Probenmenge:

- + 750 ml für Fremdbestandteile
- + 750 ml für Chrom (VI) und/oder Perfluorierte Tenside

! Wenn eine Probe auf zwei Gefäße aufgeteilt wird, jedes Gefäß wie oben beschriften und im Auftragsformular vermerken, dass 2 Flaschen = 1 Probe sind.

#### 3. Auftragsformular

Auftragsformular ausfüllen und vor Feuchtigkeit schützen (zum Beispiel mit Druckverschlussbeutel, Prospekt- oder Sichthülle). Das Formular auf A6-Größe falten und mit transparentem Klebeband am Gefäß befestigen.



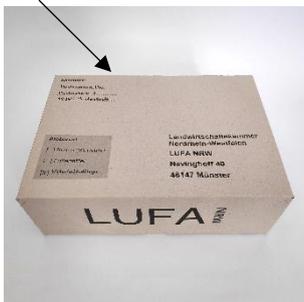
#### 4. Umverpackung bei mehreren Proben

Stabile Kartons verwenden, Probengefäße hineinlegen, Deckel der Kartons locker auflegen/schließen (nur bei Postversand zukleben). Kartonaußenseite mit „WIRTSCHAFTSDÜNGER“ beschriften.

### >> Proben durchgehend kühlen!

Proben an einer LUFA-Probenabgabestelle mit Kühleinrichtung abgeben. Bei Postversand Isolierverpackung und Kühlakkus benutzen und Expressversand oder Expressabholung wählen.

LUFA-Faltkarton



auf Anfrage: LUFA-Isolierverpackungsset



### Feste Wirtschaftsdünger

#### 1. Beutel beschriften

Beutel mit Name und Ort des Auftraggebers sowie Probenbezeichnung wasserfest beschriften. Verwenden Sie ausschließlich dickwandige, reißfeste und saubere Kunststoffbeutel.

#### 2. Beutel befüllen und verschließen

Beutel mit 1 kg Probenmaterial befüllen und mit dünner Schnur, Bindedraht oder Kabelbinder verschließen. Bei bestimmten Zusatzuntersuchungen erhöht sich die erforderliche Probenmenge:

- + 1 kg für Fremdbestandteile
- + 1 kg für Chrom (VI) und/oder Perfluorierte Tenside

#### 3. Auftragsformular

Auftragsformular ausfüllen und vor Feuchtigkeit schützen (zum Beispiel mit Druckverschlussbeutel, Prospekt- oder Sichthülle). Das Formular beim Verschließen des Beutels mitfassen oder zusätzlich sicher am Probenbeutel befestigen, zum Beispiel mit transparentem Klebeband.

#### 4. Umverpackung bei mehreren Proben

Stabile Kartons verwenden, Proben hineinlegen, Deckel von Kartons locker auflegen/schließen (nur bei Postversand zukleben). Kartonaußenseite mit „WIRTSCHAFTSDÜNGER“ beschriften.

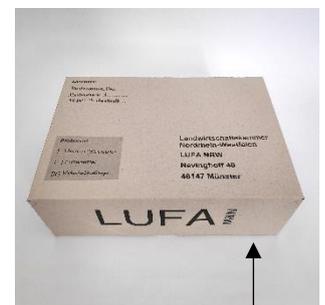
oder

Stabilen Kunststoffbeutel verwenden, Probenbeutel mit Auftragsformularen hineinlegen und mit dünner Schnur, Kabelbinder oder Gummiband verschließen.

Kabelbinder Auftragsformular



wasserfeste Beschriftung



LUFA-Faltkarton

### Hinweise

- Kühlung erforderlich, sofern die Proben zwischen Probenahme und Abgabe oder Versand zwischengelagert werden müssen.
- Isolierverpackungen und Kühlakkus sind während des Versands/Transports nicht zwingend notwendig.